附件1：

关于修订毕业实习大纲、实习鉴定的指导性意见

 实习大纲是指导学生实习的指导教材，是实习阶段学习内容的依据，也是教师编写实习指导书的依据。为使我校毕业实习大纲、实习鉴定更加科学、规范，提出以下要求：

**一、水平要求：**

实习教学大纲是学校教学指导用书之一。实习大纲应体现我校的实习教学水平和组织管理水平，尤其要与各专业的执业考试和学科技能竞赛密切结合，体现学生实践技能水平要求。各相关学院要高度重视，精心组织，认真修订，努力编写出高水平、高质量、符合我校实际的实习大纲、实习鉴定。

**二、程序要求**：

实习大纲、实习鉴定修订工作由各学院负责完成。各学院组织有关专业教师认真撰写，经各教研室研讨、专家委员会论证、学院审定后，将电子稿统一汇总到教务处。

**三、格式要求：**

所有《实习大纲》、《毕业实习鉴定》可参考附件2-4的要求和格式进行制定和编写。

 **四、内容要求：**

1．依据专业培养方案和教学计划制定实习大纲和实习鉴定，一个专业制定一个毕业实习大纲。

2.充分分析专业所需的知识、能力、素质，对知识、能力、素质进行较为详细的描述，实习大纲中要明确实习学生应该学习和训练的程度与技能范围（标明重点掌握、掌握、熟悉和一般了解内容和范围）。

3．《实习大纲》应包括：实习的目标、性质、要求、任务目的与意义、实习基本内容（包括对基础理论、基本知识、基本技能、基本素质的描述与要求）、实习单位的落实、考核方法、对实习指导教师的要求、其它（可含实习思考题或毕业实习报告提纲）、主要参考资料等部分。

4.《毕业实习鉴定》应包括：实习生职责、实习学生姓名、学号、专业、年级、班级、籍贯、照片、本人鉴定等实习生信息；实习单位、实习科目、实习起止时间、实习周数、考勤、考核成绩、科室鉴定、实习总鉴定等实习情况信息。**可按照医、理、工、经、文、法不同学科特点制定**。

5．实习教学的有关信息：

实习内容名称、实习时间和进度安排、实习学时或周数、实习形式、实习地点、实习年级、适用专业、大纲主撰人、编写日期、前言等。

6．毕业实习可分阶段进行，例如：实习、毕业设计等。