**皖南医学院**

**辅修管理模块**

**使用手册**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **说明** | **编辑人** | **编辑日期** | **版本** |
| **辅修管理** | **阮强强** | **2020-12-9** | **v1.0** |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

**技术支持：合肥讯百软件科技有限公司**

**2020-12-9**

**辅修管理**

1. **辅修报名**

点击左侧菜单中的辅修报名，进入辅修报名界面，该界面分为两部分组成，上半部分为辅修报名区，下半部分为报名记录查看区。



学生在上半部分进行查看，选择需要辅修的专业，并点击对应的报名按钮，当报名按钮变暗，并显示取消报名时即为报名成功，可在下方查看到对应的报名记录。



如需要取消报名，则点击对应专业的取消报名按钮，当按钮恢复为蓝色，并显示为报名字样时即为取消成功。