

附件 2

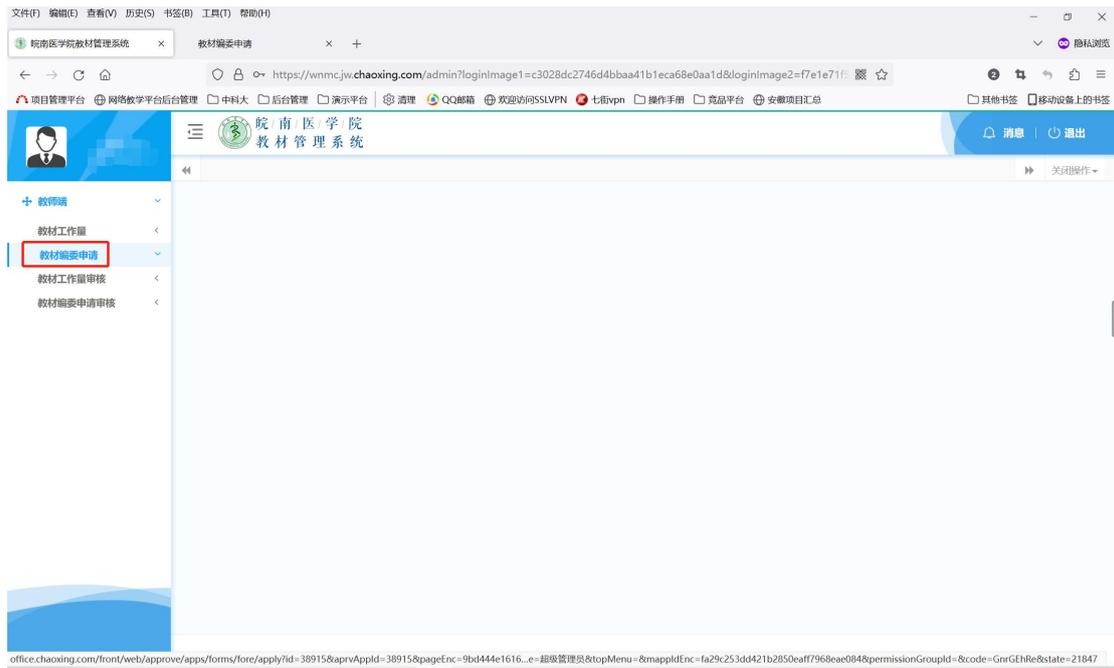
教材编委申请操作手册

一、登录

(一)登录校园网信息门户门户后,找到“教学信息化管理平台”,
点击门户业务系统头部菜单栏中“教材管理系统”模块。



进入教材管理系统后,选择**教师端-教材编委申请及奖励**,进入应用。

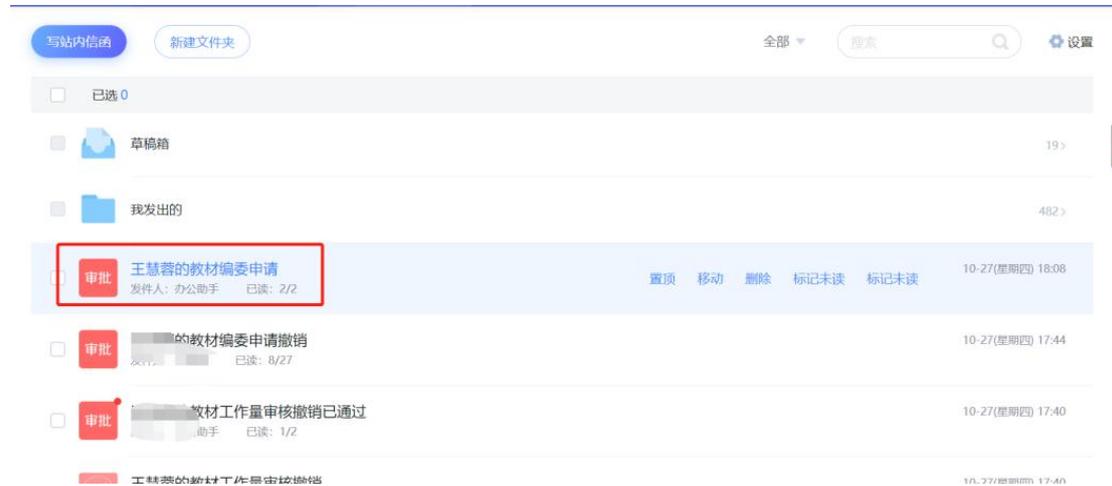
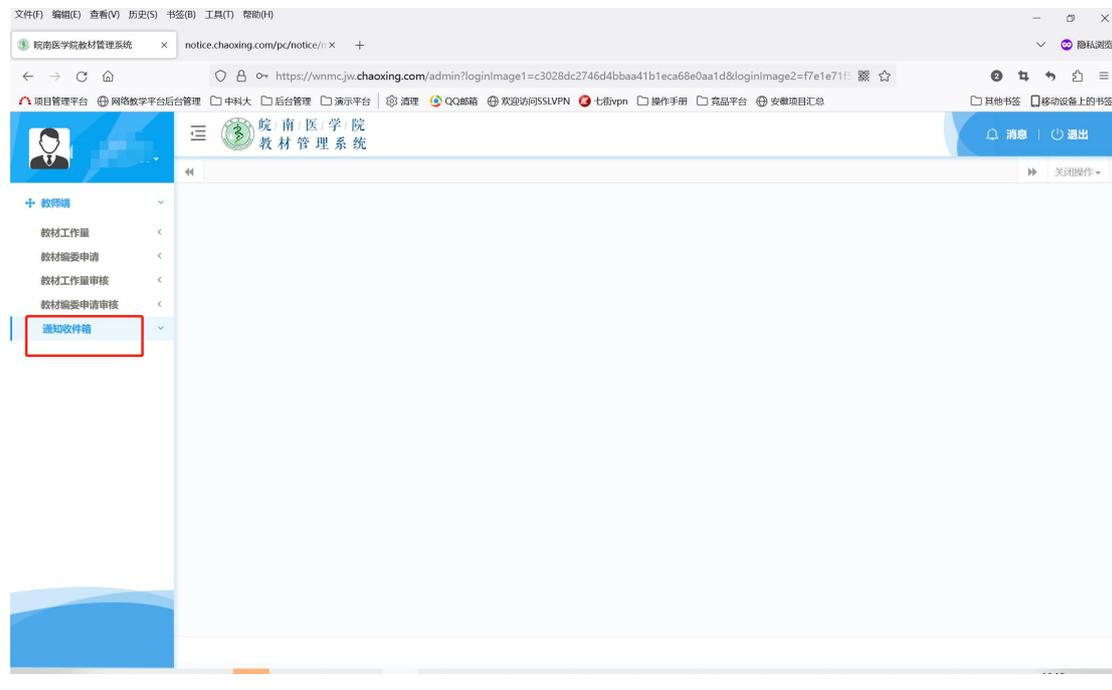


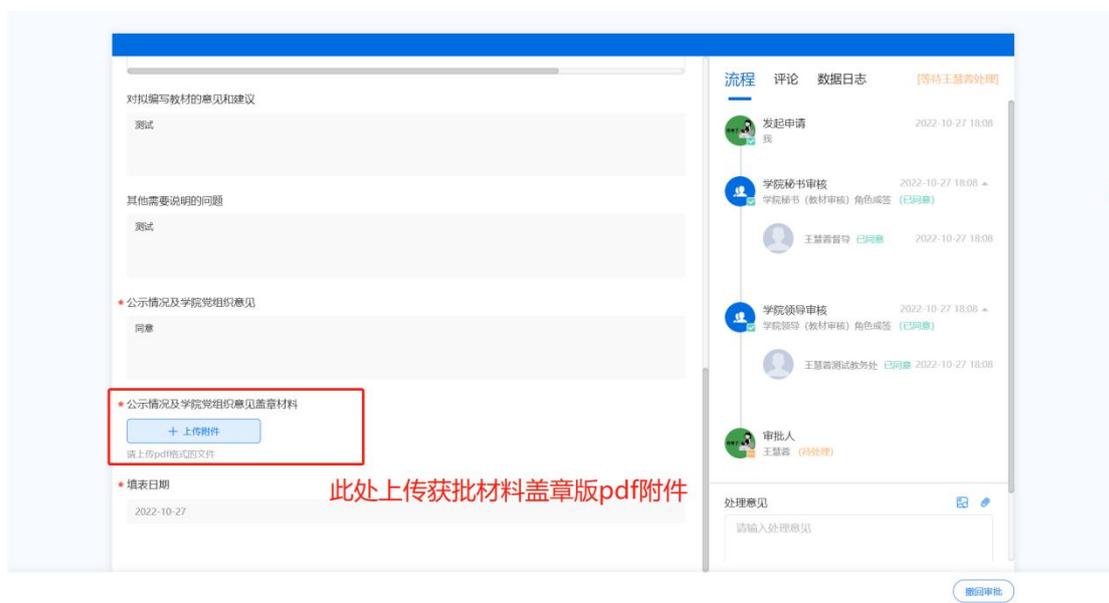
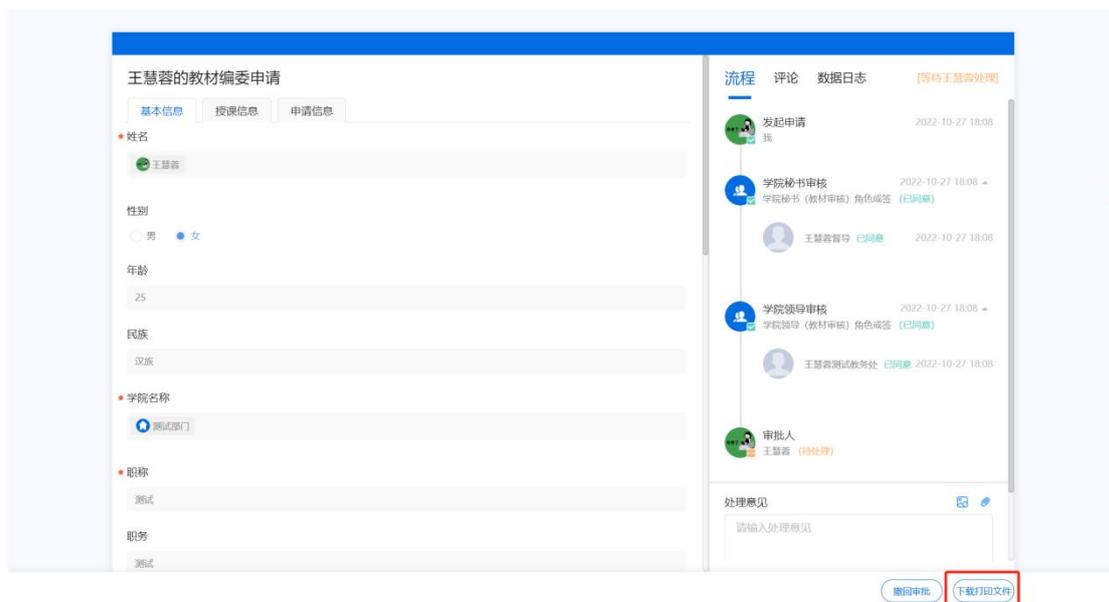
二、信息填报

(一) 进入“教材编委申请”表单，填写下方需要填写的数据，其中**标星项为必填项**。点击上方不同菜单栏进行切换，三个菜单内容均填写完后才可提交。

(二) 提交后进入审核阶段，当学院领导审批同意，成功获批主编/副主编/编委后，流程回到本人，教师端-通知收件箱会有相关提

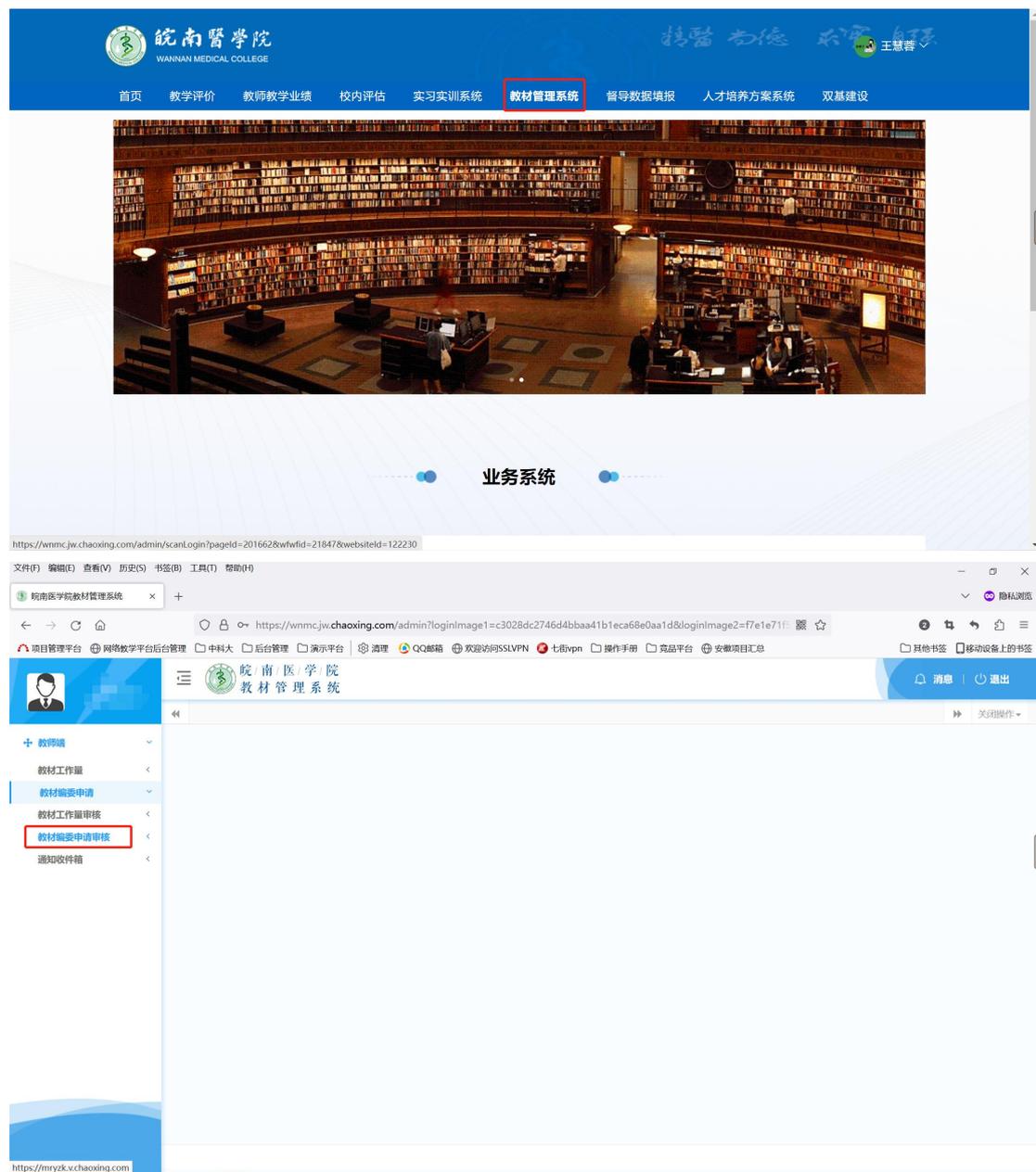
醒，进入审批表单后先点击右下角“下载打印文件”将纸质版打印文件送往学院盖章，盖章后在申请信息栏目上传获批相关 pdf 证明附件后再次提交即可。





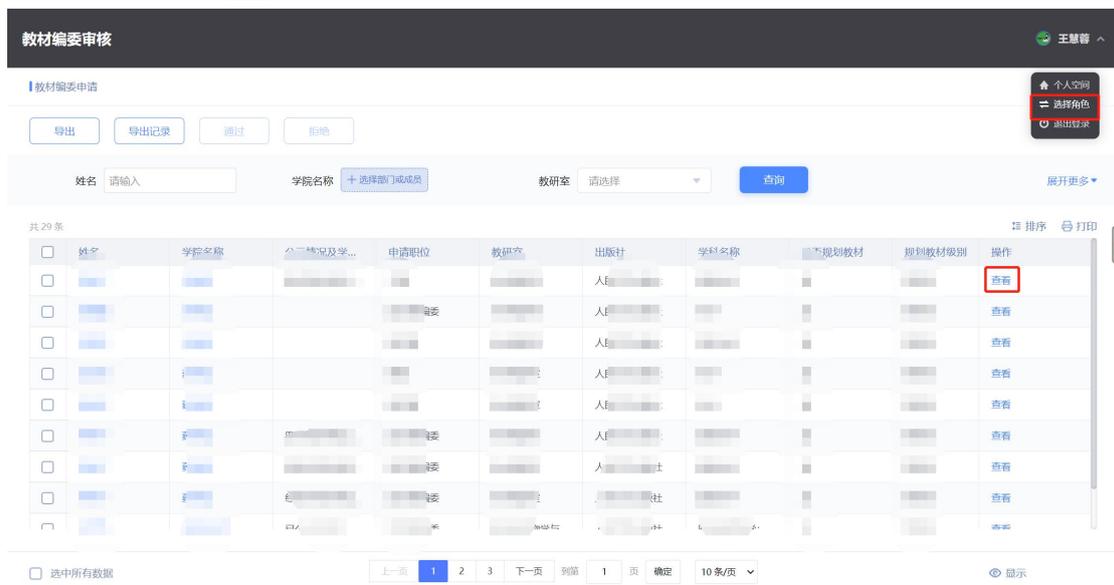
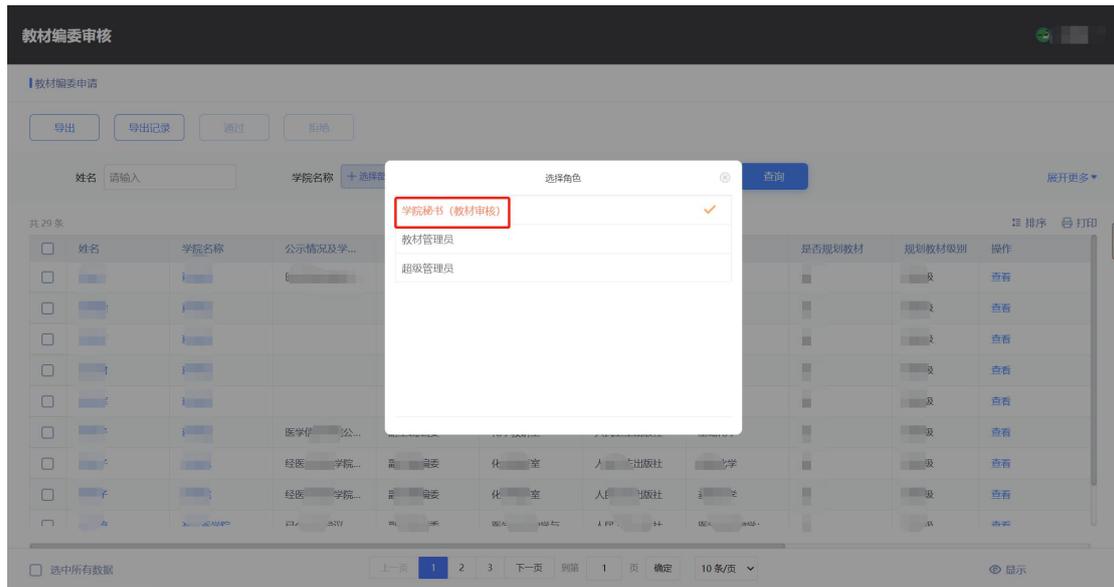
三、审核

学院审核人登录校园网信息门户后，点击门户业务系统中“教材管理系统”模块，进入系统后选择教师端-教材编委申请审核，进入审核页面。



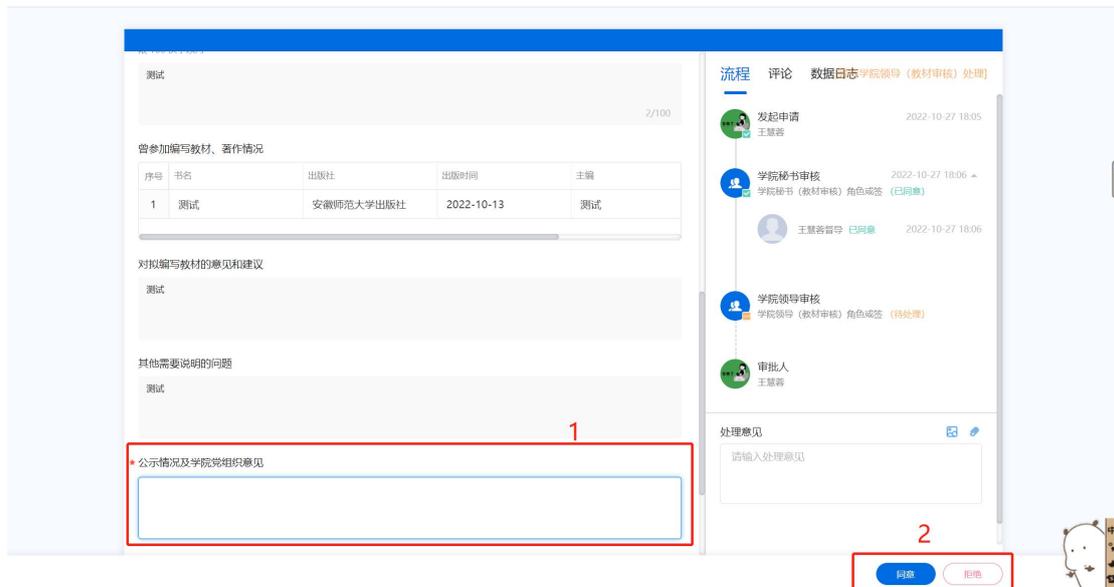
如有多重角色，进入时进行选择或点击右上角“切换角色”，选择角色“学院秘书（教材审核）” / “学院领导（教材审核）”，随

后进行后台审批/前台审批。



(一) 后台审核

点击单条数据后的查看，可以查看当前提交数据的所有内容，学院领导审核时，需要在表单详情中的“申请信息”栏目中填写“公示情况及学院党组织意见”，填写后可以填写处理意见（支持上传图片或附件佐证审核意见），最后点击右下角“同意”或“拒绝”进行审批。



也支持在后台页面点击单条数据后的“通过”或“拒绝”按钮进行审批。或批量勾选多条数据，批量进行“通过”或“拒绝”。



教材编委申请

姓名:
 学院名称:
 教研室:

共 7 条, 已选 2 条 打印

<input type="checkbox"/>	姓名	学院名称	公示情况...	申请职位	教研室	出版社	学科名称	是否规划...	规划教材...	申请编写...	审批状态	当前审批人	操作
<input checked="" type="checkbox"/>	王慧蓉	测试部门	同意	主编_编委	内科学教研室	安徽大学出版社	测试	是	国家级	测试	待处理	王慧蓉	查看 通过 拒绝
<input checked="" type="checkbox"/>	王慧蓉	测试部门		主编_编委	内科学教研室	安徽大学出版社	测试	是	国家级	测试	待处理	王慧蓉测试教	查看
<input type="checkbox"/>	王慧蓉	测试部门		主编_编委	内科学教研室	安徽大学出版社	测试	是	国家级	测试	已撤销		查看
<input type="checkbox"/>	王慧蓉	测试部门		主编_编委	内科学教研室	安徽大学出版社	测试	是	国家级	测试	已通过		查看
<input type="checkbox"/>	王慧蓉	测试部门		主编_编委	内科学教研室	安徽大学出版社	测试	是	国家级	测试	已撤销		查看
<input type="checkbox"/>		纪委办公室 (1)					计算机			java编程基础	待处理	王慧蓉	查看 通过 拒绝
<input type="checkbox"/>		公共卫生学院					医学心理学			医学心理学	待处理	洪盛哲	查看

选中所有数据

(二) 前台审核

所有收到的审核都会以通知的形式发送到您的收件箱中。点击教师端-通知收件箱进入收件箱，可以直接点击邮件查看该条待审批数据，学院领导审核时，需要在表单详情中的“申请信息”栏目中填写“公示情况及学院党组织意见”，支持上传图片或附件佐证审核意见，最后点击右下角“同意”或“拒绝”进行审批。

皖南医学院教材管理系统

https://wmmc.jw.chaoxing.com/admin?loginImage1=c3028dc2746d4bbaa41b1eca68e0aa1d&loginImage2=f7e1e71f5c60

院南医学院 教材管理系统

教师端

- 教材工作箱
- 教材编委申请
- 教材工作箱审核
- 教材编委申请审核
- 通知收件箱**

notice.chaoxing.com/pc/notice/myNotice?appId=ba181fdc387b4d46ba8e28aec01d4ba&appKey=jq568Y37J0b61wP&...roleid=217&rolename=超级管理员&topMenu=8&mappldEnc=fd118b9ae99abd2aa5692825bb07237a&code=Uw7iZ9WI&state=21847

写站内信函 新建文件夹 全部 搜索 设置

已选 0

- 王慧蓉的教材编委申请** 发件人: 办公助手 已读: 2/2 10-27(星期四) 17:20
- 王慧蓉的教材编委申请** 发件人: 办公助手 已读: 28/28 10-27(星期四) 17:20
- 王慧蓉的教材编委申请** 发件人: 王慧蓉 已读: 27/27 置顶 移动 删除 标记未读 10-27(星期四) 17:20
- 王慧蓉的教材编委申请撤销已通过** 发件人: 办公助手 已读: 1/2 10-27(星期四) 17:19
- 王慧蓉的教材编委申请撤销** 发件人: 办公助手 已读: 1/2 10-27(星期四) 17:19
- 王慧蓉的教材编委申请撤销** 发件人: 办公助手 已读: 27/28 10-27(星期四) 17:19
- 王慧蓉的教材编委申请撤销** 发件人: 王慧蓉 已读: 27/27 10-27(星期四) 17:19

测试 2/100

曾参加编写教材、著作情况

序号	书名	出版社	出版时间	主编
1	测试	安徽师范大学出版社	2022-10-13	测试

对拟编写教材的意见和建议

测试

其他需要说明的问题

测试

1

公示情况及学院党组织意见

2

流程 评论 数据日志 学院领导 (教材审核) 处理

- 发起申请 2022-10-27 18:05 王慧蓉
- 学院秘书审核 2022-10-27 18:06 学院秘书 (教材审核) 角色或签 (已同意)
- 王慧蓉督导 已同意 2022-10-27 18:06
- 学院领导审核 学院领导 (教材审核) 角色或签 (待处理)
- 审批人 王慧蓉

处理意见

请输入处理意见

同意 拒绝